

**สัญญาขอใช้บริการแอร์เพย์ ประเภทร้านค้า**  
**(AirPay Merchant Agreement)**

สัญญาฉบับนี้ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สัญญา”) ทำขึ้นเมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ โดยและระหว่าง:

- (1) บริษัท แอร์เพย์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัทจัดตั้งภายใต้กฎหมายไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้นที่ 24 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “แอร์เพย์”) และ
- (2) \_\_\_\_\_ บริษัทจัดตั้งภายใต้กฎหมายไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_ (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ขอใช้บริการ”) โดยมีรายละเอียดของผู้ขอใช้บริการดังต่อไปนี้ (“รายละเอียดของผู้ขอใช้บริการ”)

เว็บไซต์ของผู้ขอใช้บริการ (URL) ภายใต้สัญญานี้: \_\_\_\_\_

ประเภทธุรกิจของผู้ขอใช้บริการ: \_\_\_\_\_

สินค้า และ/หรือ บริการ ที่ผู้ขอใช้บริการจำหน่าย: \_\_\_\_\_

ที่อยู่ตามไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address) ของผู้ขอใช้บริการ: \_\_\_\_\_

โปรดทำเครื่องหมายเลือกกรอบระยะเวลาโอนเงินค่าสินค้า และ/หรือบริการ (settlement cycle)

[ ] ทุกๆ หนึ่งวัน: \_\_\_\_\_

[ ] ทุกๆ หนึ่งสัปดาห์: \_\_\_\_\_

[ ] ทุกๆ หนึ่งเดือน: \_\_\_\_\_

ทั้งนี้ การโอนเงินค่าสินค้าและ/หรือบริการดังกล่าวจะต้องโอนเข้าบัญชีตามที่ระบุไว้ข้างล่างนี้เท่านั้น

ชื่อบัญชี: \_\_\_\_\_

ชื่อธนาคาร: \_\_\_\_\_ สาขา: \_\_\_\_\_

เลขที่บัญชี: \_\_\_\_\_

**โดยที่**

- ก) แอร์เพย์เป็นผู้ให้บริการการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายไทย และให้บริการการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต รวมถึงสินค้าและบริการอื่นๆ ที่ให้บริการโดยแอร์เพย์ผ่านทางเว็บไซต์ของแอร์เพย์ หรือผ่านทางวิธีการอื่นใด (รวมว่า “บริการของแอร์เพย์”)
- ข) ผู้ขอใช้บริการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ สินค้า และ/หรือบริการ ให้กับลูกค้า และมีความประสงค์ที่จะใช้บริการของแอร์เพย์ ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญานี้
- ค) ผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์ที่จะใช้บริการของแอร์เพย์ เพื่อให้แอร์เพย์ดำเนินการรับชำระเงินจากการจำหน่ายสินค้า และ/หรือบริการ ให้กับลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญานี้ โดยมีรายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. ซึ่งอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็นบางครั้งบางคราว และการแก้ไข

เปลี่ยนแปลงใดๆ ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ข้อกำหนดและเงื่อนไข”)

โดยสัญญาฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงกันดังต่อไปนี้:

1. ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะใช้บริการ และแอร์เวย์ตกลงที่จะให้บริการของแอร์เวย์ ในการดำเนินการรับชำระเงินจากการจำหน่ายสินค้า และ/หรือบริการ ให้กับลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้ ซึ่งแอร์เวย์อาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขเป็นระยะๆ
2. ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตลอดเวลา ซึ่งแอร์เวย์อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเป็นบางครั้งคราว
3. แอร์เวย์ขอสงวนสิทธิในการใช้ดุลยพินิจของแอร์เวย์ฝ่ายเดียวในการแก้ไขข้อกำหนดและเงื่อนไข ไม่ว่าจะในเวลาใดๆ โดยจะประกาศทางเว็บไซต์ของแอร์เวย์ หรือทางแอปพลิเคชันของแอร์เวย์บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือส่งหนังสือบอกกล่าวให้แก่ผู้ขอใช้บริการทางอีเมล หรือทางไปรษณีย์ ผู้ขอใช้บริการมีหน้าที่ในการตรวจสอบและทำความเข้าใจกับการแก้ไขดังกล่าว
4. สัญญาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงผู้ให้บริการแอร์เวย์ (Terms of User Agreement) ซึ่งใช้กับบัญชีแอร์เวย์ทุกประเภท โดยฉบับปรับปรุงแก้ไขล่าสุดประกาศทางเว็บไซต์ของแอร์เวย์ และ/หรือ แอปพลิเคชันของแอร์เวย์บนโทรศัพท์เคลื่อนที่

บริษัท แอร์เวย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้ขอใช้บริการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
(น.ส. มณีนรัตน์ อนุโลมสมบัติ)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( )

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน  
(น.ส. สาริมา โสฬ์วีชรสันติ)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน  
( )

\_\_\_\_\_  
ตราประทับบริษัท

\_\_\_\_\_  
ตราประทับบริษัท

## ภาคผนวก ก.

### ข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาขอใช้บริการแอร์เพย์ ประเภทร้านค้า (AirPay Merchant Agreement)

ข้อกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้ใช้กับผู้ขอใช้บริการที่จำหน่ายสินค้า และ/หรือให้บริการ และขอใช้บริการของแอร์เพย์ในการรับชำระเงิน

#### 1) คำจำกัดความและการตีความ

1.1 เว้นแต่มีการกำหนดคำจำกัดความไว้เป็นการเฉพาะในสัญญานี้ คำจำกัดความที่ใช้ในสัญญานี้ หรือเอกสารที่อ้างถึงสัญญานี้ ให้มีความหมายดังต่อไปนี้

“ข้อตกลงผู้ให้บริการแอร์เพย์” (Terms of User Agreement) หมายถึง ข้อกำหนดและเงื่อนไข ประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของแอร์เพย์ หรือแอปพลิเคชันของแอร์เพย์บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเป็นบางครั้งคราว

“ธุรกรรม” หมายถึง รายการธุรกรรมใดๆ ระหว่างผู้ขอใช้บริการกับลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ โดยใช้บริการของแอร์เพย์ในการซื้อสินค้า และ/หรือบริการจากผู้ขอใช้บริการ

“บัญชีผู้ขอใช้บริการ” หมายถึง บัญชีเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ขอใช้บริการได้ลงทะเบียนไว้กับแอร์เพย์ ตามข้อตกลงผู้ให้บริการแอร์เพย์ (Terms of User Agreement) หรือบัญชีกับธนาคารที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด (แล้วแต่กรณี)

“แอร์เพย์ อี-วอลเล็ต” (AirPay E-Wallet) หมายถึง การให้บริการกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ของแอร์เพย์ ซึ่งเจ้าของบัญชีแอร์เพย์สามารถส่งเงินไปยังผู้รับ โดยใช้ที่อยู่อีเมล เพื่อยืนยันตัวตนของผู้รับโดยผ่าน AirPay E-Wallet (โดยไม่คำนึงถึงว่าเป็นดำเนินการผ่านทางเว็บไซต์ของแอร์เพย์ แอปพลิเคชันของแอร์เพย์บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือระบบการชำระเงินที่เชื่อมต่อกับเว็บไซต์ของผู้ขอใช้บริการ หรือวิธีการอื่นใด)

“บุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดา นิติบุคคล สมาคม ห้างหุ้นส่วน หรือ นิติบุคคลใดๆ หรือองค์กรใดๆ

“บริการของแอร์เพย์” หมายถึง การให้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต รวมถึงสินค้าและบริการอื่นๆ ที่ให้บริการโดยแอร์เพย์ผ่านทางเว็บไซต์ของแอร์เพย์ หรือผ่านทางวิธีการอื่นใดด้วย

“ระบบการชำระเงินหรือระบบการชำระเงินด้วยบัตรเครดิต” (Card or Payment Scheme) หมายถึง ระบบการชำระเงินด้วยบัตรเครดิตใดๆ (เช่น บัตรเครดิต VISA, MASTERCARD, AMERICAN EXPRESS หรืออื่นๆ) หรือการรับชำระโดยผ่านธนาคาร (เช่น การหักบัญชีธนาคาร การใช้ระบบเดบิต หรือระบบการโอนเงินของธนาคาร)

“วันทำการ” หมายถึง วันใดๆ (นอกจากวันเสาร์ หรือวันอาทิตย์) ที่ธนาคารเปิดทำการปกติในประเทศไทย

“เว็บไซต์ของแอร์เพย์” หมายถึง เว็บไซต์ที่ดำเนินการโดยแอร์เพย์ (ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเป็นบางครั้งบางคราว) ในการให้บริการของแอร์เพย์ และสามารถเข้าถึงได้ผ่านทาง [airpay.in.th](https://airpay.in.th) ทั้งนี้ไม่รวมถึงเว็บไซต์ภายนอกอื่นๆ ที่เชื่อมต่อกันผ่านทางจุดเชื่อมโยงไฮเปอร์ลิงค์ (Hyperlink) หรืออย่างอื่นอย่างใด

“สัญญา” หมายถึง สัญญาขอใช้บริการแอร์เพย์ ประเภทร้านค้า (AirPay Merchant Agreement) ข้อกำหนดและเงื่อนไข และเอกสารแนบใดๆ รวมถึง ข้อตกลงผู้ใช้บริการแอร์เพย์ (Terms of User Agreement)

“สินค้า/บริการของผู้ขอใช้บริการ” หมายถึง สินค้า และ/หรือบริการใดๆ ของผู้ขอใช้บริการ ที่ลูกค้าได้สั่งซื้อหรือรับบริการ ตามธุรกรรม

“แอปพลิเคชันของแอร์เพย์บนโทรศัพท์เคลื่อนที่” หมายถึง แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ดำเนินการโดยแอร์เพย์ (ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเป็นบางครั้งบางคราว) ในการให้บริการของแอร์เพย์ และสามารถเข้าถึง และ/หรือ ดาวน์โหลดได้ผ่านทาง “AirPay” บน Play Store หรือ “AirPay TH” บน App Store ทั้งนี้ ไม่รวมถึง แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ภายนอกอื่นๆ ที่เชื่อมต่อกันผ่านทางจุดเชื่อมโยงไฮเปอร์ลิงค์ (Hyperlink) หรืออย่างอื่นอย่างใด

1.2 หัวข้อที่ระบุในสัญญานี้มีเพื่ออ้างอิงเท่านั้น ไม่กระทบต่อโครงสร้างหรือการตีความของสัญญานี้

## 2. ขอบเขต

2.1 สัญญานี้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการให้บริการของแอร์เพย์ ตามที่ระบุในข้อ 4 และรวมถึงบริการอื่นใดที่คู่สัญญาได้ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นบางครั้งบางคราว

2.2 ข้อตกลงผู้ใช้บริการแอร์เพย์ (Terms of User Agreement) ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

## 3. ระยะเวลา

สัญญานี้มีผลบังคับ เว้นแต่จะถูกยกเลิกโดยคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งตามข้อ 11 ของสัญญานี้

## 4. รายละเอียดของบริการของแอร์เพย์

4.1 ผู้ขอใช้บริการรับทราบและตกลงให้แอร์เพย์ดำเนินการในการเป็นตัวกลางรับชำระเงินเท่านั้น และแอร์เพย์ (1) ไม่ว่าในกรณีใดๆ มิได้ทำการเป็นผู้ขาย ผู้ซื้อ นายหน้า คนกลาง ผู้ค้าปลีก ผู้ทำการประมูล ผู้จัดหาสินค้า ผู้จัดจำหน่าย ผู้ผลิต นายหน้า ตัวแทน หรือร้านค้าให้กับสินค้า/บริการของผู้ขอใช้บริการ และ (2) ไม่รับรองหรือรับประกัน และประกันคุณภาพ ความปลอดภัย และ/หรือความถูกต้องตามกฎหมายของสินค้า/บริการของผู้ขอใช้บริการ แอร์เพย์ไม่รับประกันตัวตนของลูกค้าใดๆ หรือประกันว่าลูกค้าจะทำธุรกรรมจนเสร็จสิ้น

4.2 ผู้ขอใช้บริการรับทราบและตกลงว่าข้อพิพาทใดๆ ที่เกิดขึ้นจากสินค้า/บริการของผู้ขอใช้บริการ เป็นกรณีพิพาทระหว่างผู้รับและผู้ส่งเงิน และ/หรือ ผู้จัดหาสินค้า และผู้รับสินค้าหรือบริการเท่านั้น ธุรกรรมรายการใดๆ ที่เกี่ยวกับสินค้า/บริการของผู้ขอใช้บริการจะมีผลผูกพันต่อผู้ขอใช้บริการเท่านั้น แอร์เพย์จะไม่ใช่คู่กรณีของข้อพิพาทใดๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อพิพาทว่าด้วยการปฏิบัติตามสัญญา หรือประเด็นข้อพิพาทว่าด้วยความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดส่ง คุณภาพ ปริมาณ หรือการใช้สินค้า/บริการของผู้ขอใช้บริการ

โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขของวรรคข้างต้น แอร์เวย์จะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า ในการขอรับเงินที่ใช้ชำระค่าสินค้า และ/หรือบริการ คืนจากผู้ขอใช้บริการ โดยลูกค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการดังกล่าว

- 4.3 ผู้ขอใช้บริการรับทราบและตกลงว่า บริการของแอร์เวย์ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเชื่อมต่อเครือข่าย (gateway service) เป็นการให้บริการรับชำระเงินจากลูกค้า เพื่อชำระให้แก่ผู้ขอใช้บริการ โดยเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้า และแอร์เวย์ได้รับชำระ จะถูกโอนไปยังบัญชีผู้ขอใช้บริการภายในรอบระยะเวลาที่คู่สัญญาได้ตกลงกัน ไม่ว่าจะ เป็นหนึ่งวัน ทุกๆ หนึ่งสัปดาห์ ทุกๆ สองสัปดาห์ หรือ หนึ่งเดือน (settlement cycle) หลังจากที่แอร์เวย์ หักค่าธรรมเนียมใดๆ รวมถึงภาระ ภาษี และ/หรืออากรใดๆ ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะรับผิดชอบราคา ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียม และ/หรือ ค่าธรรมเนียมของธนาคารใดๆ ที่เกี่ยวกับการหักชำระและการโอนจำนวน เงินดังกล่าว ทั้งนี้ หากผู้ขอใช้บริการมีข้อโต้แย้งใดๆ เกี่ยวกับรายการและยอดเงินตามแต่ละรอบที่แอร์เวย์ โอนไปยังบัญชีผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการต้องดำเนินการแจ้งต่อแอร์เวย์ภายในระยะเวลา 7 วันนับแต่วันที่ ได้รับเงินเข้าในบัญชีของตน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการสละสิทธิสำหรับข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งปวง อนึ่ง กรณีที่มีข้อโต้แย้งใดๆ ภายในกำหนดระยะเวลา ให้ความเห็นของแอร์เวย์เป็นที่ยุติ
- 4.4 ผู้ขอใช้บริการรับทราบว่าเงินที่ได้รับชำระเข้ามาในบัญชีผู้ขอใช้บริการไม่ถือว่าเป็นยอดเงินที่ปราศจากภาระ ผูกพัน (cleared amount) ผู้ขอใช้บริการยังต้องรับผิดชอบต่อแอร์เวย์เต็มจำนวนเงินที่ได้รับชำระ พร้อมทั้ง ค่าธรรมเนียมใดๆ ที่ถูกหักออกจากยอดเงินดังกล่าว ในกรณีที่มีการตีคืนการชำระเงินดังกล่าว ไม่ว่าจะด้วย เหตุผลใดๆ (“จำนวนเงินที่ถูกตีคืน”) ในกรณีที่มีการตีคืนการชำระเงิน แอร์เวย์จะหักจำนวนเงินที่ถูกตีคืน และเงินที่ถูกปฏิเสธการชำระจากบุคคลภายนอก (chargeback) หรือค่าธรรมเนียมที่เกิดจากการตีคืนการ ชำระเงิน จากบัญชีผู้ขอใช้บริการ ในกรณีที่แอร์เวย์ไม่ได้รับชดเชยเต็มจำนวนจากการหักบัญชีผู้ขอใช้บริการ (รวมถึงการหักจำนวนเงินใดๆ ที่โอนไปยังบัญชีผู้ขอใช้บริการ หลังจากที่มีการตีคืนการชำระเงิน) ผู้ขอใช้ บริการจะต้องคืนจำนวนเงินที่ถูกตีคืนดังกล่าว และ/หรือยอดเงินค้างชำระในบัญชีผู้ขอใช้บริการ โดยการนำ ผ่าเงินเข้าไปในบัญชีผู้ขอใช้บริการดังกล่าว เพื่อประกันว่าแอร์เวย์ได้รับชำระตามจำนวนเงินที่ถูกตีคืน และ/ หรือยอดเงินค้างชำระของบัญชีผู้ขอใช้บริการ หากผู้ขอใช้บริการไม่ปฏิบัติตามถือเป็นเหตุผิดสัญญา และถือ ว่าการจ่ายจำนวนเงินที่ถูกตีคืน และ/หรือยอดเงินค้างชำระถึงกำหนดชำระทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าว ล่วงหน้า แอร์เวย์สงวนสิทธิ์ที่จะเรียกให้ผู้ขอใช้บริการคืนเงินจำนวนดังกล่าวในเวลาใดๆ ก็ได้
- 4.5 แอร์เวย์ขอสงวนสิทธิ์ใช้ดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวในการระงับบัญชีผู้ขอใช้บริการ และ/หรือ บริการของแอร์เวย์ ในเวลาใดๆ หากมีเหตุดังต่อไปนี้
- (ก) ในกรณีที่แอร์เวย์เชื่อว่ามีเหตุจำเป็น หรือประสงค์ที่จะรักษาความปลอดภัยของบัญชีผู้ขอใช้บริการ และ/หรือ บริการของแอร์เวย์
  - (ข) กรณีที่ธุรกรรมใดๆ ที่แอร์เวย์แต่ฝ่ายเดียวพิจารณาว่า (1) ขัดต่อสัญญาฉบับนี้ หรือข้อกำหนดใน การรักษาความปลอดภัยของบัญชีผู้ขอใช้บริการ และ/หรือ บริการของแอร์เวย์ หรือ (2) มีเหตุอัน ควรสงสัย ไม่ได้รับอนุญาต หรือมีลักษณะฉ้อฉล รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กิจกรรมการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ฉ้อฉล หรือผิดกฎหมาย
  - (ค) ผู้ขอใช้บริการมีหนี้สินล้นพ้นตัว ชำระบัญชี ถูกสั่งให้เลิกกิจการ ล้มละลาย เข้าสู่กระบวนการพิทักษ์ ทรัพย์ หรือเลิกกิจการ หรือ เมื่อแอร์เวย์พิจารณาว่ามีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าจะเกิดเหตุการณ์เช่นว่า

(ง) ในกรณีที่ธุรกรรมการจำหน่ายสินค้า และ/หรือบริการ เกินกว่าขอบเขตการทำธุรกิจของผู้ใช้บริการ ที่ได้ตกลงไว้ หรือ ในกรณีที่ผู้ใช้บริการไม่สามารถส่งมอบสินค้า และ/หรือบริการ และ/หรือ ในกรณีที่ผู้ใช้บริการเป็นบุคคลภายนอกซึ่งไม่ได้เป็นผู้ส่งสินค้า และ/หรือบริการด้วยตนเอง หรือ

(จ) ในกรณีที่แอร์เพย์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบใดๆ

4.6 ในกรณีที่แอร์เพย์ระงับบัญชีผู้ใช้บริการ และ/หรือ บริการของแอร์เพย์ ที่ได้ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ แอร์เพย์จะทำให้บัญชีผู้ใช้บริการ และ/หรือบริการของแอร์เพย์ กลับมาให้บริการได้ตามปกติ และ หากจำเป็น แอร์เพย์จะกำหนดรายละเอียดการรักษาความปลอดภัยต่างๆ ขึ้นใหม่ เช่น รหัสผ่าน ทันท์ที่เหตุแห่งการระงับบัญชีผู้ใช้บริการหมดไป

## 5. หน้าที/ภาวะผูกพัน

5.1 ผู้ใช้บริการจะต้องเปิดและรักษาบัญชีผู้ใช้บริการ โดยการลงทะเบียนเป็นผู้ใช้บริการ ประเภทร้านค้า ทางเว็บไซต์ของแอร์เพย์ และ/หรือ แอปพลิเคชันของแอร์เพย์บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ ผู้ใช้บริการจะต้องเชื่อมบริการแอร์เพย์กับเว็บไซต์ของผู้ใช้บริการ และดำเนินการตามคำสั่งของแอร์เพย์ ผู้ใช้บริการมีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัย และการควบคุมที่เพียงพอ ในการแสดงตน รหัสผ่าน หมายเลขแสดงตัวบุคคล (PINs) หรือรหัสใดๆ ที่ผู้ใช้บริการใช้ในการเข้าถึงบริการของแอร์เพย์

5.2 ผู้ใช้บริการจะต้องไม่รับชำระเงินค่าตอบแทนในการจัดส่งสินค้าประเภทยาสูบ ยา (ไม่ว่าจะเป็นยาที่ส่งจ่ายตามใบสั่งแพทย์ไม่ก็ตาม) การให้บริการเกี่ยวกับสื่อ/ภาพลามกอนาจาร การดาวน์โหลดที่ผิดกฎหมาย การพนัน สินค้าหรือบริการที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก หรือการจำหน่ายสินค้า หรือให้บริการใดๆ ที่มีลักษณะขัดต่อศีลธรรมประเพณีอันดีงามของประชาชนหรือผิดกฎหมาย ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.3 ผู้ใช้บริการจะต้องให้ความร่วมมือกับแอร์เพย์ โดยผู้ใช้บริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสืบสวนกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัย ผิดกฎหมาย ฉ้อโกง หรือไม่เหมาะสม

5.4 ระหว่างที่สัญญาามีผลใช้บังคับ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากแอร์เพย์ร้องขอ ผู้ใช้บริการต้องให้ข้อมูลแก่แอร์เพย์ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการต้องแจ้งให้แอร์เพย์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับธุรกิจของผู้ใช้บริการ รวมถึงแบบแผนทางธุรกิจ สินค้า และ/หรือบริการ ชื่อร้าน เว็บไซต์ของผู้ใช้บริการ หรือวิธีการชำระเงิน ภายในสามสิบ (30) วัน ก่อนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนั้นจะมีผลต่อเมื่อแอร์เพย์ได้รับทราบและตกลงกับการเปลี่ยนแปลง เช่นว่า หากผู้ใช้บริการไม่ได้ปฏิบัติตาม ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายให้กับแอร์เพย์จากความเสียหาย ความรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายใดๆ (รวมถึงการชดเชยเต็มจำนวนสำหรับค่าธรรมเนียมวิชาชีพทางกฎหมายและผู้เชี่ยวชาญใดๆ)

5.5 ผู้ใช้บริการต้องไม่เก็บค่าบริการในการดำเนินการ ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม หรือเงินเพิ่มเติมใดๆ กับลูกค้า ในการชำระเงินผ่านบริการของแอร์เพย์ อนึ่ง แอร์เพย์สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมกับลูกค้าหากมูลค่าของแต่ละธุรกรรมต่ำกว่า 100 บาท

5.6 ผู้ใช้บริการต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้อย่างชัดเจนบนเว็บไซต์ของผู้ใช้บริการ

- (ก) ชื่อบริษัท หรือชื่อร้านค้า
  - (ข) ราคาของสินค้า และ/หรือบริการทั้งหมด ที่ผู้ขอใช้บริการจำหน่าย และสกุลเงินของราคาดังกล่าว
  - (ค) ข้อมูลที่ใช้ในการติดต่อกับแผนกบริการลูกค้า รวมถึง ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล
  - (ง) ประเทศที่ผู้ขอใช้บริการตั้งบริษัท หรือร้านค้าอยู่
  - (จ) รายละเอียดที่ครบถ้วนและถูกต้องของสินค้า และ/หรือบริการ ที่จำหน่ายโดยผู้ขอใช้บริการ
  - (ฉ) ข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไข ในการจำหน่าย/ซื้อสินค้า และ/หรือบริการ
  - (ช) นโยบายในการส่งสินค้า และ/หรือบริการ การคืนสินค้า การคืนเงิน และ/หรือค่าจัดส่ง (ถ้ามี)
- 5.7 ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดส่งสินค้า/บริการของผู้ขอใช้บริการให้แก่ลูกค้าโดยไม่ชักช้า ผู้ขอใช้บริการต้องเก็บรักษาเอกสารที่ลูกค้าได้ลงลายมือชื่อรับมอบสินค้า/บริการ ใบรับประกัน หรือเอกสารใดๆ ที่เป็นหลักฐานการรับสินค้า และ/หรือบริการที่ลูกค้าได้สั่งซื้อ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2 (สอง) ปี นับแต่วันที่ลูกค้าได้รับสินค้า และ/หรือบริการนั้นๆ ผู้ขอใช้บริการรับทราบว่าจะไม่รับประกันหรือรับประกันความชำรุดบกพร่องของสินค้า และ/หรือบริการนั้นๆ
- 5.8 สินค้า/บริการของผู้ขอใช้บริการที่จำหน่ายแก่ลูกค้า ต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของเขตอำนาจตามกฎหมาย ที่ผู้ขอใช้บริการได้จำหน่ายสินค้า และ/หรือบริการอยู่
- 5.9 ผู้ขอใช้บริการจะต้องมีใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ และ/หรือขายสินค้า/บริการของผู้ขอใช้บริการตลอดเวลา
- 5.10 ผู้ขอใช้บริการรับรองและรับประกันว่าจะไม่รับเงินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำหรือวิธีปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย ฉ้อโกง หลอกลวง หรือ ชักจูง และผู้ขอใช้บริการจะไม่ส่งเงินไปยัง หรือรับเงินจากแหล่งที่ผิดกฎหมาย
- 5.11 ผู้ขอใช้บริการ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ขอใช้บริการ เท่าที่ผู้ขอใช้บริการทราบหลังจากการสอบถาม หรือ กรรมการ หรือ เจ้าหน้าที่ใดๆ ของบริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยใดๆ ของผู้ขอใช้บริการ เท่าที่ผู้ขอใช้บริการทราบ พนักงาน ตัวแทน บริษัทร่วมที่ถูกควบคุม หรือตัวแทนของผู้ขอใช้บริการ หรือ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบุคคลดังกล่าว มิได้เป็น บุคคล หรือ นิติบุคคล (“บุคคล”) ที่เป็นเจ้าของ หรือถูกควบคุมโดย “บุคคล” ที่ถูกกำหนดบทลงโทษใดๆ ซึ่งดูแลจัดการ หรือ บังคับใช้โดยสำนักงานควบคุมทรัพย์สินต่างชาติ กระทรวงการคลัง ประเทศสหรัฐอเมริกา (U.S. Department of Treasury’s Office of Foreign Assets Control) คณะมนตรีความมั่นคงแห่งสหประชาชาติ (United Nations Security Council) สหภาพยุโรป (European Union) กระทรวงการคลังของสหราชอาณาจักร (Her Majesty’s Treasury) หรือสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินของประเทศไทย (รวมเรียกว่า “บทลงโทษ”) หรือ มิได้ตั้งอยู่ที่จัดตั้ง หรือ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศหรืออาณาเขตพื้นที่ซึ่งตกอยู่ภายใต้บทลงโทษ

ผู้ขอใช้บริการจะไม่ใช้บริการของแอร์เวย์ในรูปแบบใดๆ ที่จะก่อให้เกิดการฝ่าฝืนบทลงโทษโดย “บุคคล” ใดๆ ซึ่งรวมถึง แอร์เวย์ และ บริษัทร่วม กรรมการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน และตัวแทนของแอร์เวย์

ผู้ขอใช้บริการ และบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมของผู้ขอใช้บริการทราบว่าตนไม่เคยมีส่วนร่วม กับ และใน ปัจจุบันมิได้มีส่วนร่วม กับ และจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการติดต่อ หรือ ทำธุรกรรมกับ “บุคคล” ใดๆ หรือ ใน ประเทศ หรือ อาณาเขตพื้นที่ใดๆ ซึ่ง ณ เวลาที่มีการติดต่อ หรือ ทำธุรกรรม เป็นหรือเคยถูกกำหนด บทลงโทษ

- 5.12 ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า ผู้ขอใช้บริการ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมของผู้ขอใช้บริการ และผู้แทนของผู้ขอใช้ บริการ จะประกอบธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริต และจะไม่กระทำการใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ที่อาจจะก่อให้เกิดการฝ่าฝืนกฎหมายดังกล่าว ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การ จัดหา การเสนอ หรือการให้คำมั่นสัญญา ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม สิ่งของใดๆ ที่มีมูลค่าให้แก่หน่วยงาน ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการฝ่าฝืนกฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริตใดๆ

การประกอบกิจการของผู้ขอใช้บริการ และบริษัทย่อย และบริษัทร่วมของผู้ขอใช้บริการในทุกคราว จะต้อง ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมด ในการบันทึกข้อมูลทางการเงิน และข้อกำหนดในการรายงาน และรัฐบัญญัติเกี่ยวกับการฟอกเงินของทุกเขตอำนาจที่มีผลบังคับใช้ ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่ระบุไว้ภายใต้รัฐ บัญญัติดังกล่าว และ ระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติใดๆ ที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงซึ่งออก ดูแลจัดการ หรือ บังคับใช้โดยหน่วยงานของราชการใดๆ

“กฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริต” หมายถึง พระราชบัญญัติ กฎหมาย ข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันและปราบปรามการ คอรัปชั่น (ทั้งภาครัฐหรือภาคเอกชน) การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน การบันทึกข้อมูล และการ ควบคุมภายใน ซึ่งนำมาปรับใช้กับธุรกิจและการติดต่อระหว่าง (1) ตัวแทน (2) บริษัทย่อยของตัวแทน (3) ผู้แทนของตัวแทน และ (4) สมาชิก ผู้ถือหุ้น หุ้นส่วน หรือผู้ถือตราสารทุนหรือตราสารหนี้ซึ่งเป็นหลักทรัพย์ที่ ออกโดยตัวแทน หรือบริษัทย่อยของตัวแทน รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง พระราชบัญญัติการปฏิบัติต่อการ คอรัปชั่นของชาวต่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ค.ศ. 1997 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (U.S. Foreign Corrupt Practices Act of 1977) พระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักร ค.ศ. 2010 (UK Bribery Act of 2010) กฎเกณฑ์ในประเทศและกฎหมายระหว่างประเทศที่ประกาศใช้เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามอนุสัญญา ว่าด้วยการต่อต้านการรับสินบนของเจ้าหน้าที่หน่วยงานระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการธุรกรรมระหว่าง ประเทศ (The Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions) ซึ่งออกโดยองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organization for Economic Co-operation and Development) เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน ค.ศ. 1997

“เจ้าหน้าที่รัฐ” หมายถึง เจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ผู้สมัครเข้าดำรงตำแหน่ง หรือ ผู้แทนใดๆ ของ หรือ บุคคลหรือนิติบุคคลใดซึ่งกระทำการโดยใช้อำนาจรัฐแทนหรือในนามของหน่วยงานของรัฐ

“ผู้แทนของผู้ขอใช้บริการ” ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้ขอใช้บริการ และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมใดๆ ของผู้ขอใช้ บริการ หมายถึง กรรมการ เจ้าหน้าที่ ตัวแทน พนักงาน ผู้แทน ที่ปรึกษาใดๆ หรือ บุคคลอื่นใด หรือ นิติ บุคคลซึ่งกระทำการแทน หรือในนามของผู้ขอใช้บริการ หรือ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของผู้ขอใช้บริการ ซึ่ง มีความสามารถในการกระทำการดังกล่าวได้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายถึง (1) รัฐบาลระหว่างประเทศ หรือรัฐบาลของสหพันธรัฐ รัฐ ประเทศ เทศบาล ท้องถิ่น นานาชาติ หรือ ต่างชาติ หรือ นิติบุคคลใดๆ ซึ่งใช้อำนาจทางการบริหาร นิติบัญญัติ ตุลาการ การ



ควบคุมให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ ภาษี หรือ ทางปกครอง หรือนิติบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาล (2) องค์กรมหาชนระหว่างประเทศ (3) หน่วยงาน แผนก สำนักงาน หรือกรมใดๆ หรือ ส่วนย่อยของหน่วยงานทางการเมืองอื่นของรัฐบาล นิติบุคคล หรือ องค์กรใดๆ ซึ่งระบุไว้ในข้อ (1) หรือ (2) ของคำนิยามนี้ (4) บริษัท ธุรกิจ วิสาหกิจใดๆ หรือ นิติบุคคลอื่นใดซึ่งเป็นเจ้าของโดย ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือถูกควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รัฐใดๆ หรือ บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ซึ่งระบุไว้ในข้อ (1) (2) หรือ (3) ของคำนิยามนี้ หรือ (5) พรรคการเมืองใดๆ

## 6. คำธรรมเนียมและภาระภาษี

- 6.1 คำธรรมเนียมที่ผู้ขอใช้บริการจะต้องจ่ายสำหรับการใช้บริการของแอร์เพย์ ระบุอยู่ในเอกสารแนบท้าย 1 ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ ยกเว้นในกรณีที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น คำธรรมเนียมอ้างอิงเป็นเงินบาท โดยที่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 6.2 แอร์เพย์อาจเปลี่ยนแปลงคำธรรมเนียม หรือเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมจากผู้ขอใช้บริการ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีผลในเวลาใดๆ ที่มีการแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ของแอร์เพย์ หรือแอปพลิเคชันของแอร์เพย์บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ/หรือส่งหนังสือบอกกล่าวแก่ผู้ขอใช้บริการให้ทราบทางอีเมล หรือทางไปรษณีย์ ผู้ขอใช้บริการมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
- 6.3 ภาระหน้าที่ทางภาษี อากร และ/หรือค่าธรรมเนียม เป็นของผู้ขอใช้บริการ และผู้ขอใช้บริการอนุญาตให้แอร์เพย์เป็นผู้หักภาษี อากร และ/หรือค่าธรรมเนียมดังกล่าวตามกฎหมาย
- 6.4 ผู้ขอใช้บริการมีหน้าที่รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในการพิจารณาเรื่องหน้าที่ทางภาษี และ/หรืออากรที่เกิดจากการรับชำระเงิน และการรายงาน และส่งเงินภาษีที่ถูกต้องครบถ้วนให้แก่หน่วยงานที่จัดเก็บภาษีที่เกี่ยวข้อง

## 7. ทรัพย์สินทางปัญญา

- 7.1 แอร์เพย์ และ/หรือ ผู้อนุญาตให้ใช้สิทธิของแอร์เพย์ มีสิทธิ และขอสงวนสิทธิในกรรมสิทธิ์ สิทธิ และผลประโยชน์ในลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของและที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เว้นแต่จะเป็นสิทธิที่ให้แก่อผู้ขอใช้บริการโดยชัดแจ้งตามสัญญาฉบับนี้
- 7.2 ผู้ขอใช้บริการให้สิทธิแก่แอร์เพย์ ซึ่งเป็นสิทธิโดยทั่วไป ไม่เป็นการให้สิทธิแต่เพียงผู้เดียว ไม่มีค่าสิทธิ และไม่สามารถโอนต่อให้บุคคลอื่นได้ เพื่อที่จะคัดลอก ใช้ หรือแสดงซึ่งตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ชื่อทางการค้าใดๆ หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่ผู้ขอใช้บริการเป็นเจ้าของ หรือที่ผู้ขอใช้บริการได้สิทธินั้นมา เพื่อที่จะ (1) ระบุผู้ขอใช้บริการว่าเป็นผู้ขอใช้บริการที่ตกลงให้แอร์เพย์เป็นรูปแบบในการชำระเงิน และ (2) ในการใช้งานอื่นใด ที่ได้รับความยินยอมจากผู้ขอใช้บริการเป็นการเฉพาะเจาะจง ผู้ขอใช้บริการรับรอง และรับประกันว่า เป็นเจ้าของหรือมีสิทธิในการใช้และให้อนุญาตให้ใช้สิทธิต่อในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่ใช้หรือให้สิทธิในการใช้ต่อแอร์เพย์
- 7.3 “airpay.in.th” และที่อยู่ของเว็บไซต์อื่นๆ (URLs) ตราสัญลักษณ์ (Logos) เครื่องหมายการค้า ทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกี่ยวกับการบริการของแอร์เพย์ เป็นเครื่องหมายการค้า หรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของแอร์เพย์ หรือผู้อนุญาตให้ใช้สิทธิของแอร์เพย์ ผู้ขอใช้บริการจะต้องไม่คัดลอก เลียนแบบ หรือใช้เครื่องหมายการค้าเหล่านั้นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากแอร์เพย์ นอกจากนี้ผู้ขอใช้บริการจะไม่

คัดลอก ดัดแปลง แก้ไข หรือตีพิมพ์บริการของแอร์เพย์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับแอร์เพย์ ผู้ขอใช้บริการสามารถใช้ตราสัญลักษณ์ HTML หรือตราสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องใดๆ บนแอปพลิเคชัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ (เช่น .ai .psd .jpg หรือ .png) (เรียกโดยรวมว่า “ตราสัญลักษณ์”) ที่นำเสนอโดยแอร์เพย์ ผ่านทางการให้บริการของผู้ขอใช้บริการของแอร์เพย์ หรือโปรแกรมที่เข้าร่วมอื่นใด โดยไม่ต้องได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรในการเข้าเว็บไซต์ไปที่บริการของแอร์เพย์ ผู้ขอใช้บริการจะไม่แก้ไข ดัดแปลง หรือเปลี่ยนตราสัญลักษณ์ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ ใช้ตราสัญลักษณ์ในทางที่จะทำให้แอร์เพย์ หรือบริการของแอร์เพย์เสื่อมเสีย หรือจัดแสดงตราสัญลักษณ์ดังกล่าวในลักษณะที่ทำให้เข้าใจโดยนัยว่าเป็นผู้อุปถัมภ์ หรือสนับสนุนแอร์เพย์ สิทธิ ความเป็นเจ้าของ ผลประโยชน์ของและที่เกี่ยวกับเว็บไซต์ของแอร์เพย์ และเนื้อหาในนั้น การบริการของแอร์เพย์ เทคโนโลยีที่เกี่ยวกับบริการของแอร์เพย์ และเทคโนโลยีและเนื้อหาใดๆ ที่ถูกสร้างหรือเกิดจากที่กล่าวมาข้างต้น เป็นทรัพย์สินของแอร์เพย์ และ/หรือผู้อนุญาตให้ใช้สิทธิของแอร์เพย์แต่เพียงผู้เดียว

- 7.4 ในกรณีที่ระบบการรับชำระเงินหรือระบบการชำระเงินด้วยบัตรเครดิต มีหรือได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ขอใช้บริการต้องทำตามวิธีการที่กำหนดโดยระบบการรับชำระเงินหรือระบบการชำระเงินด้วยบัตรเครดิตที่เกี่ยวข้องนั้นๆ ผู้ขอใช้บริการจะต้องไม่ใช่ทรัพย์สินทางปัญญานั้นในทางที่ทำให้หรืออาจจะทำให้ธุรกิจ หรือตราสินค้าของระบบการรับชำระเงินหรือระบบการชำระเงินด้วยบัตรเครดิตนั้นได้รับความเสียหาย

## 8 การปฏิเสธการรับประกัน

- 8.1 บริการของแอร์เพย์ ที่จัดให้มันเป็นแบบ “ตามสภาพที่เป็นอยู่” และปราศจากการรับรอง หรือรับประกันใดๆทั้งหมดโดยชัดแจ้ง ไม่ว่าจะ เป็นลักษณะชัดเจน โดยนัย หรือ ตามกฎหมาย แอร์เพย์และในนามของบริษัทในเครือ และบริษัทย่อยของแอร์เพย์ พนักงาน กรรมการ ตัวแทน ผู้ร่วมค้า ลูกจ้าง และผู้จัดจำหน่าย ปฏิเสธการรับประกันโดยนัยของกรรมสิทธิ์ สภาพการใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ความเหมาะสมสำหรับวัตถุประสงค์ที่เฉพาะ การไม่ฝ่าฝืน แอร์เพย์ไม่สามารถควบคุมดูแลสินค้าและ/หรือบริการที่ได้รับการชำระผ่านทางบริการของแอร์เพย์ แอร์เพย์ไม่รับประกันว่า การเข้าถึงส่วนใดๆ ของบริการของแอร์เพย์จะเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่ขัดข้อง หรือปลอดภัย และการทำงานของระบบแอร์เพย์อาจจะมีภาระบังคับชั่วคราว เพื่อการบำรุงรักษา หรือการอัปเดต หรือถูกแทรกแซงโดยปัจจัยภายนอกต่างๆ ที่อยู่เหนือการควบคุมของแอร์เพย์ แอร์เพย์จะใช้ความพยายามที่สมเหตุสมผล เพื่อให้ความมั่นใจว่าบริการของแอร์เพย์จะเป็นไปอย่างไม่ล่าช้า แต่แอร์เพย์ไม่รับรอง หรือรับประกันเรื่องระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการจนเสร็จสิ้น

- 8.2 แอร์เพย์ไม่ต้องรับผิดชอบในกรณีดังต่อไปนี้

- (ก) ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ และ/หรือการเชื่อมต่อทางอินเทอร์เน็ตทำงานไม่สมบูรณ์
- (ข) การระงับ หรือการปฏิเสธการรับเงินใดๆ ที่แอร์เพย์เห็นสมควรว่า เป็นการกระทำที่ฉ้อโกง หรือไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องเหมาะสม
- (ค) วิธีการชำระเงินที่ได้รับนั้น มีข้อมูล หรือมีลักษณะที่ไม่ถูกต้อง
- (ง) สถานการณ์ที่นอกเหนือจากความคาดหมายที่ทำให้การให้บริการเป็นไปอย่างไม่สมบูรณ์ แม้ว่าแอร์เพย์ได้พยายามใช้ความระมัดระวังอย่างสมเหตุสมผลแล้ว สถานการณ์ดังกล่าวอาจรวมถึงแต่ไม่

จำกัดเฉพาะเหตุสุดวิสัย ไฟฟ้าดับ อัคคีภัย อุทกภัย โจรกรรม เครื่องมือ/อุปกรณ์ชำรุด ถูกแฮก (Hacking Attack) ระบบหรือเครื่องจักรภายในบดพร่อง จลาจล สงคราม รวมไปถึงช่วงเวลาที่เว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของแอร์เพย์บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ขัดข้อง

## 9. การรักษาความลับ

9.1 ไม่ว่าในเวลาใดระหว่างระยะเวลาของสัญญาฉบับนี้ และภายหลังจากยกเลิกสัญญาฉบับนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ทั้งเชิงเทคนิค หรือ know-how เชิงพาณิชย์ ข้อมูลจำเพาะ การประดิษฐ์ ลुक้า โอกาสทางการตลาด ขั้นตอน หรือนวัตกรรมใดๆ ซึ่งมีลักษณะเป็นข้อมูลลับ และได้เปิดเผยต่อผู้ขอใช้บริการโดยแอร์เพย์ ลูกจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษา หรือผู้รับเหมาของแอร์เพย์ หรือข้อมูลความลับอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การค้า หรือผลิตภัณฑ์ของแอร์เพย์ ซึ่งผู้ขอใช้บริการอาจจะได้รับ (โดยรวม เรียกว่า “ข้อมูลความลับ”) ยกเว้นกรณีที่อนุญาตให้เปิดเผยได้ตามข้อ 9.3

9.2 ข้อกำหนดของข้อ 9 จะไม่บังคับใช้กับข้อมูลความลับดังต่อไปนี้

- (ก) ข้อมูลความลับที่เปิดเผยหรือได้เปิดเผยต่อสาธารณชน (ยกเว้นที่เป็นผลจากการเปิดเผยโดยผู้ขอใช้บริการโดยละเมิดต่อสัญญาฉบับนี้)
- (ข) ได้เปิดเผยต่อผู้ขอใช้บริการโดยไม่ถือว่าเป็นความลับ ก่อนการเปิดเผยโดยแอร์เพย์
- (ค) ได้เปิดเผย หรือเปิดเผยต่อผู้ขอใช้บริการโดยไม่ถือว่าเป็นความลับจากบุคคล ซึ่งผู้ขอใช้บริการทราบว่าไม่อยู่ภายใต้ภาระหน้าที่ของสัญญาการรักษาความลับกับแอร์เพย์ หรือไม่ถูกห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ขอใช้บริการ หรือ
- (ง) คู่สัญญาตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรว่าข้อมูลดังกล่าวไม่เป็นความลับ หรืออาจจะเปิดเผยได้

9.3 ผู้ขอใช้บริการอาจจะเปิดเผยข้อมูลความลับ

- (ก) ให้แก่ทีมงานของผู้ขอใช้บริการ และลูกจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษา หรือผู้รับเหมาอื่นใดของผู้ขอใช้บริการเท่าที่บุคคลดังกล่าวจำเป็นต้องรับทราบ เพื่อให้บรรลุการปฏิบัติการตามสัญญาฉบับนี้ของผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการจะจัดให้ลูกจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษา หรือผู้รับเหมาของผู้ขอใช้บริการ ที่ทราบข้อมูลความลับปฏิบัติตามข้อ 9 และ
- (ข) ตามที่กฎหมาย ศาลที่มีเขตอำนาจ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดให้เปิดเผย

9.4 ผู้ขอใช้บริการจะไม่เปิดเผยข้อมูลความลับเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกจากที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้

9.5 นอกจากหน้าที่ต้องรักษาความลับตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 9 หากผู้ขอใช้บริการได้รับ และ/หรือ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลใดๆ ข้อมูลดังกล่าวถือว่าเป็นข้อมูลความลับ และผู้ขอใช้บริการจะใช้ข้อมูลดังกล่าวเพียงเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาฉบับนี้ตามข้อกำหนดของระเบียบที่ใช้อยู่บังคับ รวมถึงนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องของแอร์เพย์ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้อยู่บังคับอยู่

9.6 ข้อ 9 ของสัญญาฉบับนี้คงมีผลบังคับใช้ต่อไป แม้ว่าสัญญานี้จะสิ้นสุดลง

## 10. นโยบายความเป็นส่วนตัว

ผู้ขอใช้บริการรับทราบว่า เมื่อผู้ขอใช้บริการทำการดาวน์โหลด ติดตั้ง หรือใช้บริการของแอร์เพย์ แอร์เพย์อาจใช้วิธีอัตโนมัติ (รวมถึง ยกตัวอย่างเช่น คุกกี้ (Cookie) และเว็บบีคอนส์ (Web Beacons)) ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ของผู้ขอใช้บริการ และการใช้บริการของแอร์เพย์ของผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการอาจถูกร้องขอเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอใช้บริการ ตามเงื่อนไขในการดาวน์โหลด ติดตั้ง หรือใช้บริการของแอร์เพย์ หรือตามรูปแบบหรือการใช้งานใดๆ ข้อมูลที่แอร์เพย์เก็บรวบรวมทั้งหมดโดยผ่าน หรือเกี่ยวเนื่องกับการบริการของแอร์เพย์ อยู่ภายใต้นโยบายความเป็นส่วนตัวของแอร์เพย์ตาม [www.airpay.in.th/](http://www.airpay.in.th/) โดยการดาวน์โหลด ติดตั้ง ใช้ หรือให้ข้อมูลกับ หรือผ่านบริการของแอร์เพย์ จะถือว่าผู้ขอใช้บริการอนุญาตให้แอร์เพย์ดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับผู้ขอใช้บริการตามนโยบายความเป็นส่วนตัว

## 11. การสิ้นสุดสัญญา

11.1 โดยไม่เป็นการตัดสิทธิในการบอกเลิกสัญญาตามข้อตกลงผู้ให้บริการแอร์เพย์ (Terms of User Agreement) แอร์เพย์อาจเลิกสัญญาฉบับนี้:

(1) ทันทีที่ได้ส่งหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ขอใช้บริการ หาก:

- (ก) ผู้ขอใช้บริการยื่นคำร้องขอให้ล้มละลาย มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือ ทำการตกลงหรือการประนีประนอมหรือทำการโอนใดๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าหนี้ของตน หรือได้มีการแต่งตั้งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เพื่อดูแลผู้ขอใช้บริการหรือกิจการของผู้ขอใช้บริการ หรือผู้ขอใช้บริการเข้าสู่กระบวนการชำระบัญชีโดยสมัครใจ (นอกเหนือจากการปรับโครงสร้าง หรือการควบรวมกิจการ)
- (ข) เมื่อผู้ขอใช้บริการผิดสัญญาฉบับนี้ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือหากการผิดสัญญาดังกล่าวซึ่งสามารถเยียวยาได้ ไม่ได้รับการเยียวยาแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยแอร์เพย์ หรือ
- (ค) เมื่อผู้ขอใช้บริการฝ่าฝืน หรือ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งใดๆ ของศาลที่มีเขตอำนาจหรือหน่วยงานของรัฐ

11.2 ผู้ขอใช้บริการอาจเลิกสัญญาฉบับนี้โดยส่งหนังสือบอกกล่าวให้แก่แอร์เพย์ล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน ก่อนวันที่มีผลเป็นการสิ้นสุดสัญญา

11.3 การยกเลิกข้อตกลงผู้ให้บริการแอร์เพย์ (Terms of User Agreement) ให้ถือเป็นการยกเลิกสัญญาฉบับนี้

## 12. การโอนสิทธิ

12.1 ผู้ขอใช้บริการไม่อาจโอนสิทธิใดๆ ของตนภายใต้สัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใด โดยมีได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากแอร์เพย์

12.2 ผู้ขอใช้บริการไม่อาจยินยอม อนุญาต หรือยอมให้บุคคลหรือผู้ขอใช้บริการอื่นใดใช้บริการของแอร์เพย์โดยมิได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากแอร์เพย์

### 13. ความสัมพันธ์ทางกฎหมายของคู่สัญญา

สัญญาฉบับนี้ไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสัมพันธ์การเป็นหุ้นส่วน กิจกรรมร่วมค้า หรือตัวการกับตัวแทน ระหว่างผู้ขอใช้บริการและแอร์เพย์ คู่สัญญาไม่ว่าฝ่ายใดไม่มีอำนาจที่จะเข้าทำสัญญาใดๆ ในนามของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

### 14. การชดเชยค่าเสียหาย

ผู้ขอใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายทั้งสิ้นให้แก่แอร์เพย์ และจะป้องกันแอร์เพย์ บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้จัดหาสินค้า และตัวแทนของแอร์เพย์ รวมถึงเจ้าหน้าที่ กรรมการ และพนักงานที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว (“คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับการชดเชย”) จากความเสียหาย ความรับผิดชอบ และค่าใช้จ่ายใดๆ (รวมถึงการชดเชยเต็มจำนวนสำหรับค่าธรรมเนียมวิชาชีพทางกฎหมายและผู้เชี่ยวชาญใดๆ) ซึ่งคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับการชดเชยได้รับความเสียหาย หรือ เกิดขึ้นเนื่องมาจาก หรือเกี่ยวข้องกับการเรียกร้องใดๆ ที่กระทำโดย หรือชู้ว่าจะกระทำโดยบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับสินค้า/บริการของผู้ขอใช้บริการ และ/หรือ การผิดสัญญาฉบับนี้ และ/หรือ การใช้บริการของแอร์เพย์

### 15. กฎหมายที่ใช้บังคับ

สัญญาฉบับนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับ และตีความตามกฎหมายไทย

### 16. การยกเว้นข้อกำหนดของสัญญา

การที่แอร์เพย์ไม่กระทำการใดๆ เกี่ยวกับการผิดสัญญาของผู้ขอใช้บริการ หรือบุคคลอื่น ไม่เป็นการตัดสิทธิของแอร์เพย์ที่จะกระทำการเกี่ยวกับการผิดสัญญาในทำนองเดียวกัน หรือ การผิดสัญญาที่เกิดขึ้นตามมา

### 17. การแยกส่วนของสัญญา

หากส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้เป็นโมฆะ ขัดต่อกฎหมาย หรือไม่สามารถบังคับใช้ได้ตามกฎหมาย ให้ถือว่าสัญญาส่วนนั้นแยกออกจากสัญญาส่วนที่เหลืออยู่ซึ่งยังคงมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ต่อไปตามขอบเขตเท่าที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

### 18. ข้อตกลงทั้งหมด

สัญญาฉบับนี้ รวมถึง เอกสารแนบท้าย และเอกสารอื่นๆ ตามที่อ้างถึงในสัญญาฉบับนี้ และ ข้อตกลง ผู้ใช้บริการแอร์เพย์ (Terms of User Agreement) และเอกสารอื่นๆ ตามที่อ้างถึงในข้อตกลงดังกล่าวทั้งหมด เป็นข้อตกลงทั้งหมดที่ทำขึ้นระหว่างคู่สัญญาในเรื่องดังกล่าว

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1  
อัตราค่าธรรมเนียม

รายการธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม (ต่อหนึ่งธุรกรรม) (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ 7)