

เลขที่.....

สัญญาการสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกบัตรเครดิต

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท โอเรียลทัล ซิตี้ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด วันที่.....ระหว่าง

.....เจ้าของร้านค้า / ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงนาม
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ชื่อสถานประกอบการภาษาไทย..... ภาษาอังกฤษ.....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ร้านค้า” ฝ่ายหนึ่ง และ

บริษัท โอเรียลทัล ซิตี้ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 21 อาคารทีเอสที ทาวเวอร์ ชั้น 24 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขต
จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “OCGT” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ OCGT เป็นผู้ให้บริการระบบชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยเครื่องรับบัตร (Electronic Data Capture) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “EDC” ให้กับร้านค้า เพื่อให้
ร้านค้าสามารถรับชำระค่าสินค้าและบริการ สำหรับผู้ถือบัตรเครดิตและบัตรเดบิตที่มีสัญลักษณ์ยูเนียนเพย์ (UnionPay) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ถือบัตร” โดยที่
ร้านค้าและ OCGT ได้ทำข้อตกลงกัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ร้านค้าตกลงให้ OCGT คิดค่าธรรมเนียมการรับบัตรเครดิตและบัตรเดบิตที่มีสัญลักษณ์ยูเนียนเพย์ (UnionPay) (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “MDR”) ตามประเภทบัตรดังนี้

ค่าธรรมเนียมการรับบัตร UnionPay (MDR) ด้วยเครื่อง EDC

- บัตรประเภท Standard เช่น Classic & Gold ในอัตราร้อยละของยอดเงินรวมตาม Sales Slip ที่ร้านค้า นำส่งให้ OCGT
- บัตรประเภท Premium Diamond and above ในอัตราร้อยละของยอดเงินรวมตาม Sales Slip ที่ร้านค้า นำส่งให้ OCGT

2. OCGT จะจ่ายเงินส่วนที่เหลือหลังจากหัก MDR และภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยจะนำเข้าบัญชีเงินฝากของร้านค้าตามที่ระบุมาดังนี้

บัญชีธนาคาร..... ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี..... ประเภทบัญชี..... สาขา.....

3. รายละเอียดข้อตกลงการเป็นร้านค้าสมาชิกบัตรเครดิตตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้
4. รายละเอียดการติดตั้งเครื่อง EDC และการออกไปกำกับภาษีตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

5. สัญญาฉบับนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไปจนกว่าสัญญาจะมีผลเป็นการเลิกกันตามข้อ 7.

ร้านค้าขอรับรองว่ารายละเอียดต่างๆที่ระบุไว้ในสัญญาการสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกบัตรเครดิตฉบับนี้ และ/หรือเอกสารใดๆที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ และ/หรือที่ร้านค้าได้แจ้งให้แก่ OCGT ทราบนั้น เป็นความจริงทุกประการ และตกลงปฏิบัติตามรายละเอียดในสัญญานี้ รวมถึงเอกสารแนบท้าย และ/หรือเอกสารใดๆที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ ตลอดจนได้รับทราบข้อตกลงการเป็นร้านค้าสมาชิกบัตรเครดิตทุกประการแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ประทับตราบริษัท

ประทับตราบริษัท

ลงชื่อร้านค้า
(.....)

กรรมการ/ผู้มีอำนาจทำการแทน

บริษัท

ลงชื่อ
(นายชาญชัย เลิศสกุลทอง)

กรรมการ


บริษัท โอเรียลทัล ซิตี้ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1
รายละเอียดข้อตกลงการเป็นร้านค้าสมาชิกบัตร

ข้อ 1. ข้อกำหนดทั่วไป

- 1.1 ข้อตกลงนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาการสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกบัตร (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “สัญญา”) บรรดาค่าหรือข้อความในข้อตกลงนี้ที่สัญญาได้กำหนดไว้แล้วให้คำหรือข้อความนั้นมีความหมายตามที่กำหนดค่าจำกัดความไว้ นั้น เว้นแต่ในข้อตกลงนี้จะได้แสดงให้ปรากฏโดยชัดแจ้งว่ามีความหมายเป็นอย่างอื่น
- 1.2 ร้านค้าตกลงรับบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิตที่มีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ยูเนียนเพย์ (UnionPay)  (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “บัตร”) ที่ยังไม่หมดอายุเพื่อรับชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการแทนการชำระด้วยเงินสด
- 1.3 ร้านค้ารับรองว่า สินค้าและ/หรือบริการที่นำมาขายหรือให้บริการผ่านการชำระราคาด้วยเครื่องรับบัตรตามข้อตกลงนี้ จะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและความสงบเรียบร้อย ศีลธรรม และไม่เป็นการขายสินค้าและ/หรือให้บริการซึ่งเป็นการแข่งขันกับการดำเนินธุรกิจของ OCGT
- 1.4 ร้านค้าจะต้องแสดงเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์การรับบัตรเพื่อการชำระค่าสินค้าและ/หรือค่าบริการ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ทราบว่าร้านค้านี้รับชำระค่าสินค้าและ/หรือค่าบริการด้วยบัตรตลอดจนกว่าจะมีการแจ้งยกเลิกการใช้บริการดังกล่าว
- 1.5 เมื่อผู้ถือบัตรแสดงบัตรเพื่อชำระค่าสินค้าและ/หรือค่าบริการ ร้านค้าจะต้องปฏิบัติดังนี้
 - 1.5.1 ตรวจสอบความถูกต้องลักษณะของบัตร รวมทั้งตรวจสอบว่าบัตรดังกล่าวยังไม่หมดอายุการใช้งาน
 - 1.5.2 ตรวจสอบลายมือชื่อในช่องที่กำหนดบนใบบันทึกค่าสินค้าและ/หรือบริการ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “Sales Slip”) พร้อมทั้งเปรียบเทียบลายมือชื่อนั้นกับลายมือชื่อหลังบัตรว่าเป็นลายมือชื่อของบุคคลคนเดียวกัน
 - 1.5.3 ร้านค้าจะต้องไม่คิดค่าธรรมเนียมการใช้บัตร จากผู้ถือบัตรที่นำบัตรมาชำระค่าสินค้าและ/หรือค่าบริการ
 - 1.5.4 ร้านค้าจะต้องไม่จ่ายเงินสดให้แก่ผู้ถือบัตร ในกรณีที่ผู้ถือบัตรนำบัตรมาขอขึ้นเงินสด หรือชำระหนี้ซึ่งไม่ได้เกิดจากการซื้อสินค้าและ/หรือบริการจากร้านค้า
- 1.6 ร้านค้าตกลงและยอมรับว่า ในกรณีที่ร้านค้ารับชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการจากผู้ถือบัตรกับเครื่อง EDC ของบริษัท ร้านค้าจะได้รับส่วนแบ่ง ในอัตราที่ OCGT กำหนดไว้ โดยจะโอนเงินดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากของร้านค้าตามที่ระบุในสัญญาข้อ 2. เป็นจำนวน 1 ครั้ง ต่อ 1 เดือน
- 1.7 ร้านค้ารับทราบว่าจะต้องเก็บรักษา Sales Slip ฉบับร้านค้า (Merchant Copy) ไว้เป็นระยะเวลา 18 เดือน (สิบแปดเดือน) นับตั้งแต่วันที่ทำการซื้อขายสินค้าและ/หรือบริการนั้น ในกรณีที่ผู้ทำการคำสั่งซื้อหรือ OCGT ต้องการตรวจสอบข้อมูล OCGT สามารถร้องขอให้ร้านค้าส่งข้อมูลให้แก่ธนาคารเพื่อตรวจสอบได้ตลอดระยะเวลาดังกล่าว ในกรณีที่ OCGT ไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้เนื่องจากร้านค้าไม่ส่งข้อมูลให้ตามที่ OCGT ร้องขอ ร้านค้ายินยอมให้ OCGT หักเงินจากบัญชีของร้านค้าตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้

ข้อ 2 ค่าธรรมเนียม

- 2.1 ร้านค้าตกลงให้ OCGT คิดค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเงินตาม Sales Slip ตามประเภทบัตร ดังที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ 1.1 ทั้งนี้ OCGT ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมดังกล่าว โดยจะแจ้งให้ร้านค้าทราบเป็นคราวๆไป
- 2.2 ในกรณีที่ร้านค้าแจ้งเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากที่ใช้สำหรับการรับและโอนเงินกับ OCGT ตามสัญญาข้อ 2. ไม่ว่าเวลาใดและด้วยเหตุผลประการใดก็ตาม ให้ร้านค้าแจ้งให้ OCGT ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า และการเปลี่ยนแปลงมีผลใช้บังคับเมื่อ OCGT ได้รับทราบการแจ้งดังกล่าวแล้ว
- 2.3 ร้านค้าตกลงให้ OCGT ดำเนินการโอนยอดเงินสุทธิที่เหลือของค่าสินค้าและ/หรือบริการหลังจากหัก MDR และภาษีมูลค่าเพิ่ม เข้าบัญชีร้านค้า

ข้อ 3 การหักภาษี ณ ที่จ่าย

- 3.1 กรณีที่ร้านค้าจดทะเบียนประกอบธุรกิจเป็นนิติบุคคล ในการชำระค่าธรรมเนียมเรียกเก็บจากร้านค้าตกลงมอบหมายให้ OCGT เป็นผู้ดำเนินการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของ MDR ที่เรียกเก็บเงินกับ OCGT ตาม Sales Slip แทนร้านค้า รวมทั้งให้ OCGT ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายและยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายแทนร้านค้าด้วย ตามหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของร้านค้าที่ได้แจ้งให้ OCGT ทราบ
- 3.2 ในการดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่ายแทนร้านค้า OCGT จะเป็นผู้จัดทำรายละเอียดรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและแจ้งให้ร้านค้าทราบในใบกำกับภาษี

ข้อ 4 การใช้เครื่อง EDC และอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 ร้านค้าและ OCGT ตกลงกันว่าสถานที่ติดตั้งเครื่อง EDC จะต้องติดตั้ง ณ สถานที่ประกอบกิจการของร้านค้า (ตามเอกสารที่ร้านค้าแจ้งแก่ OCGT) อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม โดยให้ร้านค้าเป็นผู้ตรวจสอบเครื่อง EDC ที่ OCGT ติดตั้งและ/หรือมอบให้แก่อร้านค้า ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและสามารถใช้งานได้
- 4.2 ร้านค้าตกลงอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของ OCGT หรือบุคคลที่ OCGT ว่าจ้างมาทำการติดตั้งหรือบำรุงรักษา รวมทั้งตกลงว่าจะไม่ทำการเคลื่อนย้ายเครื่อง EDC จากตำแหน่งที่ติดตั้งไว้แล้วโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก OCGT ในทุกกรณี หากร้านค้าต้องการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่ติดตั้งเครื่อง EDC ร้านค้าจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งตำแหน่งที่จะทำการติดตั้งใหม่มายัง OCGT เพื่อขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- 4.3 ร้านค้าต้องจัดเตรียมคู่มือสายโทรศัพท์ สำหรับการติดตั้งเครื่อง EDC ให้พร้อมก่อนการติดตั้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยร้านค้าเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาค่าเช่า ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆเกี่ยวกับสายโทรศัพท์ และการใช้สายโทรศัพท์แต่เพียงผู้เดียว
- 4.4 ร้านค้าตกลงว่าจะดูแลรักษาเครื่อง EDC ซึ่งติดตั้ง ณ สถานที่ประกอบกิจการของร้านค้าเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ที่สงวนรักษาทรัพย์สินของตน
- 4.5 กรรมสิทธิ์ในอุปกรณ์เครื่อง EDC เป็นของ OCGT ห้ามมิให้ร้านค้านำออกไปใช้ในบริเวณร้านค้า หรือโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับ ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก OCGT และร้านค้าจะต้องใช้ความระมัดระวังเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ที่สงวนรักษาทรัพย์สินของตนในการเก็บรักษา อุปกรณ์เครื่อง EDC ให้ปลอดภัย และหากมีการยกเลิกสัญญาฉบับนี้ ร้านค้าจะต้องส่งมอบเครื่อง EDC ที่อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานคืนให้แก่ OCGT
- 4.6 กรณีเครื่อง EDC และ/หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากความบกพร่อง หรือการใช้งานอย่างผิดวิธี หรือเกิดจากความประมาท เลินเล่อของร้านค้า ร้านค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่อง EDC ให้กลับสู่สภาพเดิม หรือในกรณีที่เครื่อง EDC สูญหายหรือเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้ หรือไม่อาจซ่อมแซมให้กลับสู่สภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ ร้านค้าจะต้องซื้อเครื่อง EDC แบบเดียวกัน หรือชนิดใช้ราคา เครื่อง EDC ให้แก่ OCGT ตามจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งจาก OCGT รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่ OCGT การซ่อมแซมเครื่อง EDC ที่ชำรุดตามที่ได้กล่าวมาในวรรคก่อน ร้านค้าตกลงให้ทาง OCGT เป็นผู้จัดหาและว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ โดยร้านค้าเป็นผู้ออก ค่าใช้จ่ายส่วนการบำรุงรักษาเครื่อง EDC เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตามปกติทาง OCGT จะเป็นผู้ดำเนินการด้วยค่าใช้จ่ายของ OCGT เอง
- 4.7 กรณีที่เครื่อง EDC ชำรุดเสียหายหรือสูญหายไม่ว่าด้วยเหตุใดๆก็ตาม ร้านค้าจะต้องแจ้งให้ OCGT ทราบโดยทันที
- 4.8 เมื่อร้านค้าพ้นสภาพการเป็นร้านค้าสมาชิกกับ OCGT ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ ร้านค้าจะต้องอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ OCGT หรือบุคคลที่ OCGT มอบหมายให้ดำเนินการการถอดถอนเครื่อง EDC ออกจากสถานที่ติดตั้ง และหากเจ้าหน้าที่ OCGT ตรวจสอบสภาพของเครื่อง EDC และ/หรือ อุปกรณ์ที่ OCGT ติดตั้งให้แก่อร้านค้าแล้วพบว่าเครื่อง EDC และ/หรืออุปกรณ์ดังกล่าวอยู่ในสภาพชำรุดเสียหาย ร้านค้าตกลงยินยอมชดเชย ค่าเสียหาย ค่าอะไหล่ และ/หรือ ค่าซ่อมแซมและ/หรือชดเชยค่าเครื่อง EDC และ/หรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายจนครบถ้วน

ข้อ 5 การขอเงินคืน

- 5.1 ในกรณีที่มีการผิดพลาดทางบัญชีเกิดขึ้น เนื่องจากการให้บริการรับชำระเงินด้วยบัตร UnionPay ตามสัญญานี้ และไม่อาจทราบได้โดยทันทีว่า ความผิดพลาดนั้นเกิดจากสาเหตุใด ร้านค้าและ OCGT จะต้องร่วมมือกันตรวจสอบเพื่อให้ทราบสาเหตุนั้นโดยเร็วที่สุด และถ้าหากผลตรวจสอบ ปรากฏว่าความผิดพลาดดังกล่าวเกิดขึ้นจากความบกพร่องของร้านค้า หรือพนักงานของร้านค้า ร้านค้าจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมด และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)
- 5.2 ในกรณีที่ OCGT ได้รับการร้องขอจากผู้ถือบัตร และ/หรือธนาคารผู้ออกบัตรว่าจำนวนค่าสินค้า และ/หรือบริการที่ผู้ถือบัตรชำระมีความผิดพลาด ร้านค้าตกลงจะให้ความร่วมมือแก่ OCGT ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้เสร็จภายใน 1 เดือนนับตั้งแต่มิการร้องขอ และหากผลการตรวจสอบ ปรากฏว่าเกิดข้อผิดพลาดขึ้นจริง หรือร้านค้าไม่สามารถหาหลักฐานมาประกอบเพื่อให้ OCGT พิจารณาได้ ร้านค้าตกลงยินยอมให้ OCGT ดำเนินการแก้ไขบัญชีของร้านค้าให้ถูกต้อง โดยยินยอมให้ OCGT หักเงินจากบัญชีของร้านค้า รวมทั้งยินยอมให้ OCGT ดำเนินการแก้ไขรายการ (Reverse) ที่ OCGT คำนวณให้แก่อร้านค้าตามยอดเงินที่ไม่ถูกต้องนั้นได้ด้วย ทั้งนี้ OCGT สามารถดำเนินการแก้ไขได้โดยพลัน โดยไม่ต้องขอ ความเห็นจากร้านค้า และไม่ต้องจัดทำหลักฐานอื่นใดระหว่างกันอีก

หากปรากฏว่าในขณะที่ OCGT ดำเนินการ หักเงิน และ/หรือ แก้ไขรายการบัญชีเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดดังกล่าว บัญชีของร้านค้าไม่มียอดเงินคงเหลือที่จะโอนหรือหักได้หรือมียอดเงินคงเหลือแต่ไม่เพียงพอที่จะโอนหรือหักได้ครบถ้วน ร้านค้ายินยอมให้คิดดอกเบี้ยสำหรับยอดเงินที่เกิดความผิดพลาดในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 12% ต่อปีจนกว่าการชำระหนี้ดังกล่าวเสร็จสิ้น

- 5.3 ในกรณีที่มีการคืนสินค้า หรือยกเลิกการใช้บริการ หรือลดราคาสินค้าและ/หรือค่าบริการไม่ว่าด้วยเหตุผลประการใดก็ตาม ร้านค้าตกลงจะไม่คืนเงินค่าสินค้าและ/หรือค่าบริการให้ผู้ถือบัตรเป็นเงินสดหรือเช็ค แต่ร้านค้าจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งคืนตามแบบฟอร์มที่ OCGT กำหนด โดยส่งให้แก่ OCGT โดยเร็ว และยินยอมชำระเงินดังกล่าวซึ่ง OCGT ได้จ่าย และ/หรือ นำเข้าบัญชีเงินฝากให้ร้านค้าแล้วนั้นคืนให้แก่ OCGT และ/หรือ ยินยอมให้ OCGT หักเงินจากบัญชีเงินฝากของร้านค้าตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือบัญชีอื่นใดที่ร้านค้าแจ้งเปลี่ยนแปลงในภายหลังแล้วแต่กรณี และโอนเข้าบัญชีของผู้ถือบัตรต่อไป โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากร้านค้า
- 5.4 ร้านค้ารับทราบว่าเป็นกรณีที่ OCGT ได้รับ Sales Slip แล้ว พบว่ามีข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้ และ/หรือ ความสมบูรณ์ของบัตร และ/หรือ Sales Slip หรือเหตุอื่นใดก็ตาม ร้านค้าตกลงยินยอมให้ OCGT ปฏิเสธการจ่ายเงินหรือนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่กล่าวในข้อสัญญาข้อ 2. หรือในกรณีที่ OCGT ได้รับ Sales Slip และจ่ายเงินให้แก่ร้านค้าหรือนำเงินเข้าบัญชีดังกล่าวแล้วปรากฏในภายหลังว่าร้านค้าปฏิบัติผิดไปจากข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือมีกรณีอื่นใดอันเป็นผลให้ OCGT ไม่สามารถเรียกเก็บเงินดังกล่าวได้ไม่ว่าประการใด ๆ ก็ตาม ร้านค้าจะต้องคืนเงินเท่ากับจำนวนที่ OCGT ไม่สามารถเรียกเก็บได้นั้นให้กับ OCGT พร้อมทั้งยินยอมเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 12% ต่อปีนับตั้งแต่ OCGT ได้จ่ายเงิน หรือนำเงินเข้าบัญชีของร้านค้าจนกว่าร้านค้าจะชำระให้ OCGT เสร็จสิ้น
- อนึ่ง การตกลงจะทำหนังสือแจ้งคืนสินค้า ยกเลิกการใช้บริการ หรือลดราคาสินค้า และ/หรือ บริการของร้านค้า OCGT ไม่ต้องคืนเงินค่าธรรมเนียมที่ได้เรียกเก็บจากร้านค้า
- ในกรณีที่ร้านค้าไม่ต้องการรับคืนสินค้าจากผู้ถือบัตรชื่อ หรือตกลงสั่งซื้อแล้ว ให้เขียนคำว่า “No Refund” (ไม่รับคืนสินค้า) หรือ ข้อความที่มีความหมายเดียวกัน ลงใน Sales Slip เนื้อของ “Cardholder’s Signature” และ/หรือ ในใบเสร็จรับเงินให้ชัดเจนทุกฉบับ
- 5.5 กรณีที่ร้านค้าต้องคืนเงินให้แก่ OCGT ตามรายละเอียดข้อตกลงการเป็นร้านค้าสมาชิกรับบัตรข้อ 5.3 และ/หรือ กรณีอื่นใด ก็ตามที่ร้านค้าจะต้องชดใช้เงินให้แก่ OCGT ร้านค้ายินยอมให้เป็นสิทธิของ OCGT ที่จะหักเงินดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งดอกเบี้ย (ถ้ามี) ทั้งหมดออกจากบัญชีตามที่ระบุในสัญญาข้อ 2. โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากร้านค้า
- 5.6 ในกรณีที่ร้านค้าจะต้องส่งสินค้าให้กับผู้ถือบัตร ร้านค้าจะต้องมีใบตอบรับหรือหลักฐานใด ๆ ที่ผู้รับปลายทางลงนามเป็นหลักฐานเพื่อแสดงว่าสินค้านั้นได้ส่งถึงผู้รับแล้วทุกครั้ง ในกรณีที่ OCGT ไม่สามารถเรียกเก็บเงินตาม Sales Slip ที่ร้านค้านำมาขอรับเงินจาก OCGT ด้วยสาเหตุที่ผู้รับปลายทางไม่ได้รับสินค้า หรือเพราะไม่มีใบตอบรับมายืนยัน หรือไม่ว่าด้วยเหตุอื่นใดก็ตาม ร้านค้าจะต้องคืนเงินที่ได้รับไปให้แก่ OCGT โดยร้านค้าตกลงให้ OCGT หักเงินดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งดอกเบี้ย (ถ้ามี) ทั้งหมดออกจากบัญชีตามที่ระบุในสัญญาข้อ 2. โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากร้านค้า

ข้อ 6 การรักษาความลับ

ในระหว่างที่สัญญาฉบับนี้ยังคงมีผลบังคับและภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง ร้านค้าตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลตามสัญญาฉบับนี้ให้แก่บุคคลภายนอก ไม่ว่าจะด้วยวิธีใดๆ เว้นแต่ในกรณี ดังต่อไปนี้

- 6.1 เป็นการเปิดเผยตามคำสั่งศาล หรือเจ้าพนักงานตามกฎหมายที่บังคับให้เปิดเผย
- 6.2 ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากทั้ง 2 ฝ่าย

ข้อ 7. การโอนสิทธิ

สิทธิและหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่กล่าวในสัญญาฉบับนี้ถือว่าเป็นการเฉพาะตัวระหว่าง OCGT และร้านค้าเท่านั้น ร้านค้าจะทำการโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่ตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจาก OCGT

ข้อ 8. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญาจะมีผลบังคับเมื่อได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและลงลายมือชื่อโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ข้อ 9. การสิ้นสุดของสัญญาและผลภายหลังสัญญาสิ้นสุด

- 9.1 กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งถูกศาลล้มละลายมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือเข้าสู่กระบวนการชำระบัญชี ให้สัญญามีผลสิ้นสุดทันที
- 9.2 กรณีที่ร้านค้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และไม่ว่าจะมีการเตือนจาก OCGT หรือไม่ก็ตาม OCGT มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และร้านค้าตกลงยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกประการ
- 9.3 กรณีที่ร้านค้าประสงค์จะยกเลิกสัญญาฉบับนี้ร้านค้าต้องแจ้งให้ OCGT ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนวันที่ประสงค์ให้สัญญามีผลสิ้นสุด
- 9.4 ในกรณีที่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ร้านค้าตกลงให้ OCGT ยังคงมีสิทธิที่จะหักเงินคืนจากบัญชีของร้านค้า เพื่อผลการเรียกเก็บยอดเงินตาม Sales Slip ที่ยังเรียกเก็บเงินไม่ได้ทั้งหมดเสียก่อน และร้านค้าจะส่งคืนเครื่อง EDC อุปกรณ์อื่นๆ เครื่องหมายสัญลักษณ์ UnionPay รวมทั้ง Sales Slip ให้แก่ OCGT ในวันที่สัญญาฉบับนี้มีผลสิ้นสุดลงโดยทันที

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2

โปรดกรอกรายละเอียด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเครื่อง

จำนวน (เครื่อง)	ข้อมูลหัวสลิป (ภาษาอังกฤษไม่เกิน 25 หลัก)	LAN / GPRS	สถานที่ติดตั้งเครื่อง	ชื่อผู้ประสานงานติดตั้ง / เบอร์โทร

ส่วนที่ 2 ข้อมูลสำหรับออกไปกำกับภาษี

ชื่อร้านค้า/บริษัท :	
ที่อยู่ :	
ชื่อผู้ติดต่อทางบัญชี :	เบอร์โทร :
อีเมลล์ :	

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลงลายมือชื่อ

()

เอกสารประกอบการสมัครใช้บริการเครื่อง EDC

ลำดับ	เอกสารประกอบการสมัคร	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
1	สัญญาการสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกรับบัตร	✓	✓
2	หนังสือแต่งตั้งและมอบอำนาจ (กรณีสมัครนิติบุคคล)	✓	✓
3	สำเนาบัตรประชาชน ฉบับ 1 เจ้าของกิจการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม(กรณีชาวต่างชาติ) <ul style="list-style-type: none"> ➢ สำเนาหนังสือเดินทาง(Passport) ➢ สำเนาใบอนุญาตทำงาน(Work permit) 	✓	✓
4	สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัทและวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน 3 เดือน) / สำเนาใบ ภพ/ สำเนาห้างหุ้นส่วน20		✓
5	สำเนาทะเบียนพาณิชย์	✓	
6	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารที่ต้องการให้โอนเงิน	✓	✓
7	ใบอนุญาตประกอบกิจการเฉพาะ เช่น คลินิก / โรงพยาบาล / โรงเรียน / หั้วรี	✓	✓
8	รูปภาพ / แผนที่ตั้งร้าน	✓	✓
9	สัญญาเช่าพื้นที่ (กรณีสมัครบุคคลธรรมดาจะต้องมีสัญญาเช่าพื้นที่ ทุกครั้ง)	✓	

เอกสารทุกฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง (พร้อมประทับตราบริษัท)

จัดส่ง :

ส่วนบริการร้านค้า

บริษัท โอเรียลทอลล์ ซีดี กรุ๊ป (ประเทศไทย)

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 21 อาคารทีเอสที ทาวเวอร์ ชั้น 24 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

การนำเงินเข้าบัญชีร้านค้า

- 1) กรณีร้านค้ารับเงินผ่าน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา / ธนาคารกรุงเทพ / ธนาคารธนชาติ
 - ร้านค้าได้รับเงินโดย OCGT จะโอนเงินเข้าบัญชีร้านค้า ภายในวันทำการถัดไปนับจากวันที่ทำรายการ (SAME DAY)
- 2) กรณีร้านค้ารับเงินผ่านธนาคารอื่นๆ
 - ร้านค้าได้รับเงินโดย OCGT จะโอนเงินเข้าบัญชีร้านค้า ภายใน 2 วันทำการถัดไปนับจากวันที่ทำรายการ (T+1)